

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng lao động Trưởng phòng Kế hoạch Điều độ

I. Giới thiệu về công ty:

- Tên công ty: CÔNG TY CỔ PHẦN ĐIỆN CƠ THỐNG NHẤT.
- Tên công ty viết tắt: CÔNG TY ĐIỆN CƠ THỐNG NHẤT
- Địa chỉ:
 - + Trụ sở chính: Số 164 Phố Nguyễn Đức Cảnh, phường Tương Mai, quận Hoàng Mai, Hà Nội.
 - + Cơ sở 2: Lô B6+B7 Khu công nghiệp Đồng Văn II, thị xã Duy Tiên, Tỉnh Hà Nam.
- Điện thoại : (04).36622400 - (04).36621997 Fax: (04).36622473.
- Email: diencothonghat@hn.vnn.vn
- Website: diencothonghat.com.vn / vinawind.com.vn
- Biểu tượng:  **Vinawind**[®]

II. Nhu cầu tuyển dụng:

1. Vị trí:

- Trưởng phòng Kế hoạch Điều độ
- Số lượng: 01

2. Mô tả công việc vị trí cần tuyển:

2.1. Lập kế hoạch sản xuất và giám sát điều phối sản xuất:

- Lập kế hoạch sản xuất cho các phân xưởng theo tuần, tháng, quý, năm
- Tham gia quản lý, theo dõi thực hiện kế hoạch, đảm bảo sản xuất và điều chỉnh kế hoạch sản xuất cho từng đơn vị khi có phát sinh, đáp ứng với kế hoạch bán hàng của phòng Bán hàng.

2.2. Giám sát, quản lý việc thực hiện KHSX và sử dụng vật tư các đơn vị:

Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện KHSX/vật tư của các đơn vị hàng tuần và kiểm soát đảm bảo các đơn vị thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra.

2.3. Quản lý và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của phòng:

- Lập kế hoạch công việc của phòng và tổ chức thực hiện: phân công công việc cho nhân viên, giám sát, đôn đốc cấp dưới thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.
- Quản lý, đào tạo, đánh giá nhân viên trong phòng, đưa ra quyết định khen thưởng, kỷ luật phù hợp.



- Xây dựng/điều chỉnh/hoàn thiện các biểu mẫu, phương pháp lập kế hoạch, thống kê, kiểm soát số liệu, theo dõi thực hiện kế hoạch và hướng dẫn giám sát các bộ phận/ nhân sự liên quan để thực hiện đúng nhằm mục đích thống nhất phương pháp làm việc, thống nhất biểu mẫu để có số liệu chính xác, tiết kiệm thời gian.

2.4. Tham mưu tư vấn:

- Tham mưu công tác hoạch định kế hoạch sản xuất phục vụ nhu cầu bán hàng, KHSX sản phẩm mới..... cho Tổng giám đốc.

- Tham mưu để xây dựng, hoàn thiện các quy định, quy trình, hệ thống quản lý công tác kế hoạch và điều độ.

- Tham mưu cho TGD và thực hiện điều phối, thay đổi kế hoạch trong bất kỳ tình huống đột xuất xảy ra như; máy hỏng, vật tư về chậm, chất lượng không đạt, nhu cầu đột biến.v.v.....

2.5. Thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, kịp thời cho TGD theo quy định của công ty.

2.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do TGD phân công phù hợp với chức năng nhiệm vụ của phòng.

3. Tiêu chuẩn đối với ứng viên:

- Độ tuổi: trong độ tuổi lao động;
- Giới tính: Nam/nữ
- Đủ sức khỏe để làm việc: theo xác nhận của cơ sở khám chữa bệnh được phép thực hiện khám sức khỏe và của Y tế công ty;
- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ;
- Không phải là người phạm tội hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên chuyên ngành khối Kỹ thuật hoặc kinh tế.
- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 7 năm làm việc, ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các doanh nghiệp sản xuất đồ điện, đồ gia dụng và 03 năm kinh nghiệm làm vị trí quản lý tại vị trí Trưởng phòng hoặc tương đương.
- Kiến thức, năng lực:
 - + Có chuyên môn sâu rộng về hoạch định kế hoạch, phân tích kế hoạch, sắp xếp kế hoạch.
 - + Nắm vững kế hoạch sản xuất, quy trình sản xuất và khả năng sản xuất của công ty
 - + Am hiểu về sản phẩm sản xuất tại Công ty; có kiến thức về Luật lao động; nắm rõ các quy định về ATVSLĐ-PCCN.
- Kỹ năng:
 - + Khả năng tìm kiếm, phân tích, tổng hợp thông tin;
 - + Khả năng làm việc độc lập cũng như phối hợp tốt; đàm phán, thương lượng, giao tiếp.
 - + Khả năng lập kế hoạch, giải quyết vấn đề và ra quyết định.



- + Kỹ năng quản lý điều hành, đào tạo, huấn luyện và xây dựng quy trình.
- + Tiếng anh: Giao tiếp cơ bản.
- + Tin học: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và Internet;

4. Địa điểm làm việc:

Số 164 Phố Nguyễn Đức Cảnh, phường Tương Mai, quận Hoàng Mai, Hà Nội.

III. Hồ sơ tuyển dụng:

- Đơn ứng tuyển (bản gốc) theo mẫu;
- Sơ yếu lý lịch (bản gốc) có dán ảnh, ghi đầy đủ các thông tin, có xác nhận của chính quyền địa phương, thời gian xác nhận dưới 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Giấy khai sinh, Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân (bản sao công chứng);
- Bằng tốt nghiệp, bảng điểm (bản sao công chứng), mang bản gốc để đối chiếu khi nộp hồ sơ;
- Số điện thoại liên hệ, địa chỉ email;
- Khám sức khỏe (bản gốc) thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ: Yêu cầu khám sức khỏe tại cơ sở khám chữa bệnh được phép thực hiện khám sức khỏe. Giấy khám sức khỏe phải theo mẫu ban hành tại thông tư số 14/2013TT-BTY và kèm theo các kết xét nghiệm máu, nước tiểu, viêm gan B, HIV, X quang tim phổi (lưu ý: đóng dấu giáp lai ảnh và dấu của bệnh viện).

IV. Thời gian và hình thức nhận hồ sơ:

- **Thời gian nhận hồ sơ:** từ nay đến hết ngày **31/12/2022**.
- **Hình thức nhận hồ sơ:** ứng viên có thể đăng ký dự tuyển qua một hoặc nhiều hình thức như:
 - + Nộp trực tiếp tại công ty (phòng Tổ chức Hành chính) tại địa chỉ số 164 Nguyễn Đức Cảnh, phường Tương Mai, quận Hoàng Mai, Hà Nội;
 - + Gửi qua email: phongtchc.vinawind@vinawind.com.vn;
 - + Gửi bưu điện về địa chỉ: Phòng Tổ chức Hành chính, công ty cổ phần Điện Cơ Thống Nhất, số 164 Nguyễn Đức Cảnh, phường Tương Mai, quận Hoàng Mai, Hà Nội.
- **Thông tin liên hệ:**

Mọi chi tiết xin liên hệ với chị Nguyễn Kiều Hoa – Chuyên viên tuyển dụng phòng Tổ chức - Hành chính trong giờ hành chính; Điện thoại: CD: 024.36622400; DD: 0976408564.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo cty;
- Các đơn vị;
- TB tại bảng tin, website công ty;
- Lưu VT.



🔗 Trả lời tất cả | ✖️ Xóa Thư rác | ⋮



Thông báo về việc tuyển dụng lao động vị trí Trưởng phòng Kế hoạch điều độ



Phong TCHC (VINAWIND)

Hôm nay, 10:47

Trung, Dang Duc (VINAWIND-TGD); Hai, Vu (VINAWIND-PTGD.Kinh Doanh); Tr

🔗 Trả lời tất cả | ⌵

Mục đã Gửi

20221115.986.TB TCHC ...
878 KB

🔗 Hiện tất cả 1 tệp đính kèm (878 KB) Tải xuống

Kính gửi: Ban điều hành

Trưởng các đơn vị; PP.TCKT; PP.BV; PP.KHDD; PP.DVSBH

CC: Chủ tịch HĐQT, TBKS: ntt

Phòng TCHC gửi các ông/bà Thông báo số 986/TB-ĐCTN-TCHC ngày 15/11/2022 về việc tuyển dụng lao động vị trí Trưởng phòng Kế hoạch điều độ.

Phòng TCHC gửi để Trưởng đơn vị được biết, nếu có nhân sự phù hợp thì giới thiệu cho Công ty.

(Chi tiết theo file đính kèm)

Trân trọng./.

Công ty cổ phần Điện Cơ Thống Nhất (Vinawind)

Địa chỉ: 164 Nguyễn Đức Cảnh, Phường Trương Mai, Quận Hoàng Mai, Hà Nội

Điện thoại: 084-024 36622400, 084- 024 36621997

🔍 Trả lời tất cả | 🗑️ Xoá | 🗑️ Thư rác | ⋮



Thông báo về việc tuyển dụng lao động vị trí Trưởng phòng Kế hoạch điều độ



Phong TCHC (VINAWIND)

Ba 15/11/22 13:23

Đến: Phuong, Ho Thi Thu (Ban QLNS-CVC)

Cc: Trung, Dang Duc (VINAWIND-TGD); Thu, Nguyen Quynh (VINAWIND-TP.TCHC) ↗

🔍 Trả lời tất cả | ⌵

Mục đã Gửi

20221115.986.TB TCHC ... ⌵
878 KB

✓ Hiện tất cả 1 tệp đính kèm (878 KB) Tải xuống

Kính gửi: Chị Phượng – Ban QLNS

Cc: Tổng Giám đốc: đề báo cáo

C. Thư: ntt

Công ty Cổ phần Điện cơ Thống Nhất gửi chị Thông báo số 986/TB-ĐCTN-TCHC ngày 15/11/2022 về việc tuyển dụng lao động vị trí Trưởng phòng Kế hoạch điều độ (*chi tiết trong file đính kèm*).

Kính nhờ chị Phượng nhận thông tin, nếu có nhân sự phù hợp chị giới thiệu cho công ty.

Cảm ơn chị.

Trân trọng./.

Công ty cổ phần Điện Cơ Thống Nhất (Vinawind)

Địa chỉ: 164 Nguyễn Đức Cảnh, Phường Trương Mai, Quận Hoàng Mai, Hà Nội

Điện thoại: 084-024 36622400, 084- 024 36621997